

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Artikel 1. Definities

### 1.1 De Dienstverlener

Arnina Ramos, handelend onder de handelsnaam **ARVA**, met zetel te **Ibisstraat 6, 2170 Merksem, België**, ingeschreven in de **Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)** onder ondernemingsnummer **1031.373.284**.

### 1.2 De Opdrachtgever

Iedere Opdrachtgever - natuurlijke persoon die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefent, iedere Opdrachtgever - rechtspersoon en iedere andere Opdrachtgever - organisatie zonder rechtspersoonlijkheid. De Dienstverlener heeft met deze Opdrachtgever een B2B-relatie.

---

## Artikel 2. Toepassingsgebied

### 2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen (inclusief offertes, aanbiedingen, bestelbonnen en overeenkomsten) tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.

### 2.2

De aanvaarding van het aanbod (uitdrukkelijk of stilzwijgend door betaling) impliceert de aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

---

## Artikel 3. Eenzijdige wijziging of aanvulling

### 3.1

Bepalingen of voorwaarden die van deze voorwaarden afwijken of die deze voorwaarden wijzigen of aanvullen, zijn voor de Dienstverlener slechts bindend indien de Dienstverlener uitdrukkelijk en schriftelijk met deze bedingen instemt.

### 3.2

Verwijzen aanbod en aanvaarding naar verschillende algemene voorwaarden, dan komt het contract niettemin tot stand. Beide algemene voorwaarden maken deel uit van het contract, met uitzondering van de onverenigbare bedingen, tenzij de Dienstverlener uitdrukkelijk en schriftelijk met deze onverenigbare bedingen heeft ingestemd.

### **3.3**

De nietigheid van een bepaling of een deel van een bepaling van deze voorwaarden zal geenszins de geldigheid aantasten van het resterende deel van de bepaling of van de rest van de bepalingen en clausules.

---

## **Artikel 4. Eenzijdige prijsaanpassing**

### **4.1**

De Dienstverlener behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor eenzijdig de prijs van haar vergoeding te wijzigen indien, na het sluiten van deze overeenkomst, één of meerdere objectieve factoren voor de prijsbepaling door voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheden wijzigen, met inbegrip van doch niet uitsluitend prijzen van: grondstoffen; diensten van toeleveranciers; energie; heffingen en taksen opgelegd door binnenlandse of buitenlandse overheid en loonkosten.

### **4.2**

De Dienstverlener zal de nieuwe prijs van de vergoeding ten minste dertig (30) dagen voor inwerkingtreding schriftelijk per aangetekende brief of per e-mail (met ontvangstbevestiging) ter kennis brengen. Indien de Opdrachtgever de nieuwe prijs niet aanvaardt, heeft hij de mogelijkheid om per aangetekende brief of per e-mail (met ontvangstbevestiging) de overeenkomst schriftelijk en zonder opgave van reden op te zeggen. Indien de Dienstverlener de opzegging van de overeenkomst niet ontvangt uiterlijk op het ogenblik van de inwerkingtreding van de nieuwe prijs, wordt de Opdrachtgever geacht met de nieuwe prijs van de vergoeding in te stemmen.

---

## **Artikel 5. Aansprakelijkheid en overmacht**

### **5.1**

De Opdrachtgever dient te zorgen dat de diensten door de Dienstverlener op een normale manier kunnen uitgevoerd worden op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip. Indien hieraan niet is voldaan is de Opdrachtgever ertoe gehouden alle schade, met inbegrip van de wachturen, in hoofde van de Dienstverlener te vergoeden.

### **5.1bis**

De dienstverlening wordt in principe volledig vanop afstand uitgevoerd. Indien prestaties uitzonderlijk op locatie plaatsvinden, gebeurt dit uitsluitend na voorafgaand schriftelijk akkoord tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.

### **5.2**

De Dienstverlener gaat een inspanningsverbintenis aan en is niet gehouden tot enige vergoeding voor schade, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zou zijn van de door haar geleverde diensten, behalve in geval van zware fout of opzet.

### 5.3

In geen geval kan de Dienstverlener worden aangesproken voor enige onrechtstreekse schade zoals, maar niet beperkt tot, verlies van inkomsten, verlies van contracten, kapitaalkosten, beperking van rendement of gelijk welke andere verliezen of gevolgschade, zowel aan de Opdrachtgever als aan derden.

### 5.4

De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is alleszins beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde diensten.

### 5.5

Het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis zal binnen de wettelijke grenzen exclusief beheerst worden door de regels van het contractenrecht, zelfs wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

---

## Artikel 6. Intellectuele eigendom

### 6.1

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, blijven alle intellectuele rechten en alle vooraf bestaande sjablonen, documenten, methodes, tools en knowhow van de Dienstverlener haar exclusieve eigendom.

### 6.2

De Opdrachtgever verkrijgt enkel het recht om de in het kader van de opdracht geleverde documenten of resultaten te gebruiken voor zijn eigen interne werking en voor het doel waarvoor zij werden geleverd.

### 6.3

De Opdrachtgever mag documenten, sjablonen of andere materialen van de Dienstverlener niet commercialiseren, doorgeven aan derden of hergebruiken buiten het doel van de opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

---

## Artikel 7. Facturatie

### 7.1

Iedere factuur wordt beschouwd als aanvaard, tenzij protest per aangetekend schrijven binnen de **8 kalenderdagen**.

### 7.2

Behoudens anders overeengekomen, betaalt de Opdrachtgever uiterlijk **14 kalenderdagen na factuurdatum** met een overschrijving op rekeningnummer **BE63 7390 3003 1908**.

## **7.2bis**

De tarieven voor de dienstverlening worden steeds vastgelegd in de offerte of overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.

## **7.2ter**

De door de Opdrachtgever gereserveerde uren worden aangerekend. Indien een geplande opdracht of afspraak door de Opdrachtgever wordt geannuleerd of verplaatst nadat de uren werden gereserveerd, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor deze gereserveerde uren te factureren.

## **7.3**

Bij niet-betaling van (een gedeelte van) de factuur door een Opdrachtgever zal een verhoging van het factuurbedrag aangerekend worden met een nalatigheidsinterest conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de betalingsachterstand bij handelstransacties en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van **50,00 euro**.

## **7.4**

Deze interesten en dit schadebeding zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd vanaf de vervaldag van de factuur ten aanzien van een Opdrachtgever. Ingeval van niet-betaling van de factuur binnen de vooropgestelde betalingstermijn door de Opdrachtgever wordt een aanmaningsprocedure opgestart. Alle hierdoor veroorzaakte kosten vallen ten laste van de Opdrachtgever.

## **7.5**

De Dienstverlener voldoet aan de wettelijke verplichting om facturen aan de Opdrachtgever (B2B) als elektronische factuur via het Peppol-netwerk aan te bieden. De Opdrachtgever is verplicht een actief Peppol-account aan te houden en de Dienstverlener zijn correcte Peppol-identificatienummer tijdig te verstrekken. Extra kosten of schade door niet-naleving van de Peppol-verplichtingen door de Opdrachtgever zijn ten laste van deze laatste. In dat geval kan de Dienstverlener daarenboven haar dienstverlening opschorten zonder aansprakelijkheid.

---

## **Artikel 8. Bevoegdheids- en rechtskeuzebedingen**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Voor alle geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de Dienstverlener haar maatschappelijke zetel heeft gevestigd bevoegd.

---

## **Artikel 9. Privacy**

### **9.1**

De Dienstverlener houdt volgende persoonsgegevens bij: naam en voornaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens zijn opgenomen in het dataregister en in de boekhouding en worden na tien (10) jaar verwijderd.

## **9.2**

Bovenstaande gegevens (9.1) worden als vertrouwelijk beschouwd. Ze worden uitsluitend bewaard en verwerkt in het kader van de relatie tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener. De gegevens kunnen worden doorgegeven aan partners die helpen bij de verwerking van de transactie met de Opdrachtgever en partners die in het kader van de wettelijke verplichtingen tussenkomen.

## **9.3**

Bovenstaande gegevens (9.1) worden niet doorverkocht of doorgegeven aan derden zonder de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.

## **9.4**

De Opdrachtgever kan steeds kennisnemen van de persoonsgegevens waarover de Dienstverlener beschikt. De Opdrachtgever kan te allen tijde vragen om deze gegevens te wijzigen of te verwijderen, voor zover dit mogelijk is rekening houdend met de wettelijke verplichtingen inzake de bewaring van gegevens.